

Grundsatzerklärung zur Unternehmenspolitik

Die Letztfassung der Dokumente ist im Intranet abzurufen. Die Gültigkeit von Ausdrucken ist durch den jeweiligen Nutzer zu prüfen!
Die Anwendung von ersetzten oder außer Kraft gesetzten Dokumenten ist zu unterlassen!

Das Dokument enthält vertrauliche und geschützte Informationen. Die Verwendung ist nur für den internen Gebrauch vorgesehen.

FCP (Fritsch, Chiari und Partner ZT GmbH) und VCE (Vienna Consulting Engineers ZT GmbH) sind Dienstleistungsunternehmen, welche an nachstehenden Leitlinien orientiert sind, und ihr Handeln an den im dokumentierten Integrierten Managementsystem formulierten Grundsätzen ausrichten.

Unternehmensschwerpunkt

- Schwerpunkt unseres Unternehmens sind Dienstleistungen in den Bereichen Planung, Statisch-konstruktive Planung, Projektsteuerung, Begleitende Kontrolle, Statisch-konstruktive Prüfung, Generalplanung, Forschung und BauKG.
- Besonderen Wert legen wir auf optimale Unterstützung unseres Auftraggebers, den wir auf Basis unseres Wissens und unserer Integrität 100%ig unterstützen. Prioritäten sehen wir in höchster Qualität, Termin- und Kostentreue.

Compliance

- Der unabdingbare Grundsatz unseres wertvollen Handelns bedeutet in jeder Situation ethisch einwandfrei und integer zu handeln und gleichzeitig die Rechte zu achten, die wir uns durch die Zusammenarbeit Einzelner und durch unsere Dienstleistungen freiwillig und bewusst auferlegt haben. Ein solches Verhalten erwarten wir von jeder/m einzelnen MitarbeiterInnen immer und überall und beachten wir in der Zusammenarbeit mit unseren Geschäftspartnern.
- Die Geschäftsführung hat für die Aufgaben der Einhaltung der Legal Compliance eine Compliance-Beauftragte bestellt. Diese Agenden übernimmt Frau Dipl.-Ing. (FH) Evita Reich-Schröttner. Im Verhaltenskodex sind unsere Compliance Richtlinien beschrieben. Diese ist über die Homepage FCP / VCE öffentlich einsehbar.

Datenschutz

- Die Geschäftsleitung nimmt den Schutz der persönlichen Daten sehr ernst. Wir behandeln die personenbezogenen Daten aller MitarbeiterInnen, Geschäftskunden und Dritter vertraulich und entsprechend der gesetzlichen Datenschutzvorschriften sowie der Datenschutzerklärung. Der Ansprechpartner für Datenschutz ist Herr Georg Fritsch.

MitarbeiterInnen

- Unsere MitarbeiterInnen haben die Fähigkeit, selbständig zu agieren und schnell auf neue Bedürfnisse zu reagieren. In diesem Bereich wird auch unternehmerisches Handeln an die MitarbeiterInnen delegiert.
- Allgemeine und individuelle Personalentwicklungskonzepte im Sinne einer MitarbeiterInnenförderung sind integrierende Bestandteile unserer Managementpolitik.
- Wir fördern eine kreative Arbeitsumgebung.
- Alle MitarbeiterInnen werden aktiv in die Qualitätsverantwortung einbezogen und leisten so - jeder an seiner Stelle - ihren Beitrag zum Integrierten Managementsystem. Die MitarbeiterInnen sind dabei aufgefordert, ständig an der Verbesserung des Integrierten Managementsystems mitzuwirken. Dies wird durch regelmäßige Meetings, das Abweicheungssystem und andere geeignete Maßnahmen, wie z. B. Schulungen, gefördert.

Leistung

- Leistungserbringung definieren wir als Summe aller Maßnahmen zur Erreichung der vereinbarten Ziele.
- Alle MitarbeiterInnen im Dienstleistungsbereich sind qualitätsorientiert.

Führung

- Unser Führungsteam berücksichtigt im internen Bereich die individuellen Eigenschaften unserer MitarbeiterInnen.
- Unsere Konflikte lösen wir durch Interessensausgleich.
- Die Geschäftsleitung sieht es als wesentliche Aufgabe an, das Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein der MitarbeiterInnen zu fördern, sowie die Zuständigkeiten und Abläufe für alle die Qualität beeinflussenden Aktivitäten und Faktoren grundsätzlich zu regeln.
- Die Geschäftsleitung verpflichtet sich, das im vorliegenden Handbuch beschriebene Integrierte Managementsystem anzuwenden. Die Geschäftsleitung informiert sich in zeitlichen Abständen über die Qualitätssituation, um die Wirksamkeit des Integrierten Managementsystems zu bewerten, dieses laufend durch entsprechende Maßnahmen zu verbessern und deren Wirksamkeit zu überwachen.

Kommunikation

- Wir ermutigen unsere MitarbeiterInnen zur freien Meinungsäußerung, Ideenfindung und Entwicklung von Vorschlägen zur Leistungs- und Qualitätsverbesserung.
- Wir kommunizieren unser Leitbild und die Firmenziele an alle MitarbeiterInnen und halten sie über Firmenpolitik, Zielerreichung und Resultate informiert.

Öffentlichkeitsarbeit

- Wir verstehen uns als integrierender Bestandteil der Gesellschaft und fördern offene Informations- und Kommunikationspolitik nach innen und nach außen.

Umweltpolitik (Nachhaltigkeit) und Sicherheit

- Die Bedachtnahme auf die Umwelt hat hohe Priorität bei unseren Aktivitäten. Damit wollen wir mithelfen, die Chancen der zukünftigen Generationen zu wahren.
- Wir verpflichten uns die Umwelt zu schützen und ins besonders Umweltbelastungen zu minimieren.
- Die Geschäftsleitung sieht vor, dass das Umweltmanagementsystem für das gesamte Unternehmen angewendet wird, und insbesondere Kernprozesse die Umsetzung des Umweltmanagementsystems bei der Leistungserbringung berücksichtigen.
- Die Gesundheit und Sicherheit unserer MitarbeiterInnen ist uns ein besonderes Anliegen. Wir wollen alle Maßnahmen setzen, um Gefährdungen am Arbeitsplatz zu vermeiden und die Gesundheit der MitarbeiterInnen zu fördern.
- Wir sehen es als unsere Aufgabe das Bewusstsein unserer MitarbeiterInnen für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit zu stärken und die gesetzlichen Vorschriften zu erfüllen.

Soziale Kompetenz

- Soziale Verantwortung gegenüber allen unseren MitarbeiterInnen ist Teil unseres Selbstverständnisses, ebenso wie deren Wertschätzung und Förderung.

Integriertes Managementsystem (IMS)

- Jede im Handbuch und den Prozessbeschreibungen genannte Stelle ist verantwortlich, dass die getroffenen Festlegungen zur Sicherung der Qualität der zu erbringenden Dienstleistungen in allen Bereichen ihrer Zuständigkeit eingehalten werden. Darin eingeschlossen ist die Verantwortung aller MitarbeiterInnen, für die Einhaltung in ihrem Zuständigkeitsbereich zu sorgen.
- Der für das Integrierte Managementsystem – Beauftragte der obersten Leitung (BOL) ist Herr Dipl.-Ing. Robert Schedler, der auch gleichzeitig Geschäftsführer im Unternehmen ist. Die Aufgabe des Managementsystembeauftragten (MSB) übernimmt Frau Dipl.-Ing. (FH) Evita Reich-Schröttner. Die MSB ist für die Umsetzung und Aufrechterhaltung des Integrierten Managementsystems und für die Information der Gesellschafter über das IMS verantwortlich.

Grundsatzklärung zur Unternehmenspolitik

Die Letztfassung der Dokumente ist im Intranet abzurufen. Die Gültigkeit von Ausdrucken ist durch den jeweiligen Nutzer zu prüfen!
Die Anwendung von ersetzten oder außer Kraft gesetzten Dokumenten ist zu unterlassen!

Das Dokument enthält vertrauliche und geschützte Informationen. Die Verwendung ist nur für den internen Gebrauch vorgesehen.

- Alle Bereiche des Unternehmens haben Zugang zum Handbuch, den IMS-Prozessbeschreibungen sowie sonstigen relevanten Dokumenten.
- Wir verpflichten uns das Integrierte Managementsystem laufend zu verbessern.

Risiko- und Chancenmanagement

- Alle Führungspersonen betrachten, als Risikoeigner in ihrem eigenen Verantwortungsbereich, laufend die ihnen zugeordneten Prozesse. Über die Risikobewertung mit Fokus auf die Schwere, die Wahrscheinlichkeit des Auftretens, und die Entdeckungswahrscheinlichkeit eines Risikos werden nach Höhe der Kennzahl Maßnahmen festgelegt und beobachtet. Jedes bewältigte Risiko kann für zukünftige Projekte eine Chance darstellen.

Innovation Management

FCP VCE verfolgt einen ganzheitlichen Ansatz für das Innovationsmanagement und hat einen strukturierten Innovationsprozess im Unternehmen eingeführt. Über die FCP.VCE Innovationsplattform können Ideen und Trends identifiziert werden um in weiterer Folge Innovationsprojekte umzusetzen und somit neue Geschäftsfelder zu erschließen. Dabei ist es wichtig Möglichkeiten für einen Austausch zu entwickeln und in Zukunft auch Schulungen für MitarbeiterInnen anzubieten, um Innovationsmethoden weiter zu verbreiten.

Wien, 14.10.2021 - Unterschrift der Geschäftsleitung



D.I. Robert Schedler (BOL)



Ing. D.I. Christian Nüssel



D.I. Wolf-Dietrich Denk



D.I. Dr. Dieter Pichler